

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) na zadanie:

"Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim, ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie w okresie od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r."

Znak postępowania: **ZEAS.2.23.231.1.2026**

CPV Główny kod: 15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne;

15800000-6 Różne produkty spożywcze;

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne;

15112000-6 Drób;

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty;

15896000-5 Produkty głęboko mrożone;

15811000-6 Pieczywo;

15500000-3 Produkty mleczarskie.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2a – formularz cenowy – różne artykuły spożywcze;
3. Załącznik nr 2b – formularz cenowy – mięso, wyroby wędliniarskie i drób;
4. Załącznik nr 2c – formularz cenowy – warzywa i owoce;
5. Załącznik nr 2d – formularz cenowy – mrożonki;
6. Załącznik nr 2e – formularz cenowy – pieczywo;
7. Załącznik nr 2f – formularz cenowy – nabiał;
8. Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
9. Załącznik nr 4 – zobowiązanie do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
10. Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
11. Załącznik nr 6 – wzór umowy;
12. Załącznik nr 7 – oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej.

.....
Zatwierdził

Lipiec 2026

SPIS TREŚCI

Część I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.....	3
Część II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
Część III. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Część IV. Termin wykonania zamówienia.....	7
Część V. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.....	7
Część VI. Warunki udziału w postępowaniu.....	9
Część VII. Udostępnienie zasobów.....	9
Część VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	10
Część IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	11
Część X. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.....	13
Część XI. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.....	13
Część XII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	15
Część XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	16
Część XIV. Wymagania dotyczące wadium.....	18
Część XV. Termin związania ofertą.....	18
Część XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.....	19
Część XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	19
Część XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	20
Część XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
Część XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	22
Część XXI. Informacje dotyczące ofert częściowych:	
Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	23
Część XXII. Postanowienia końcowe.....	23
Część XXIII. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego RODO.....	24

Część I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający: Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim,
ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie.
tel.: (081) 827-23-22
e-mail: sekretariat@sp1opolelub.pl
strona: <http://sp1opolelub.pl/>
BIP: <https://zs1opolelubelskie.bip.lubelskie.pl/>

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzi Pełnomocnik Zamawiającego, działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim udzielonego w trybie art. 37 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

Pełnomocnik: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Opolu Lubelskim,
ul. Długa 17A, 24-300 Opole Lubelskie.
tel.: (081) 827-32-21
e-mail: zeas@zeas.opolelubelskie.pl
strona: <http://zeasopolelubelskie.bip.lubelskie.pl>

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

"Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim, ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie w okresie od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r."

Część II. Tryb udzielenia zamówienia.
--

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie art. 310 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”:
 - a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2415 z późn. zm.);
- c) Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.
- d) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2026.795 t.j. z dnia 2026.06.17).
9. Ogłoszenie o zamówieniu w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych **w dniu 21.07.2026 r. pod numerem 2026/BZP 00352433** oraz wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej:
<https://pzp.opolelubelskie.pl/#/offer/cf9c0b49-4315-4a7f-b689-95cca2181492>
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z części zamówienia opisanych w niniejszym punkcie. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. Zamówienie obejmuje
- 6 części:**
- Część I – Różne artykuły spożywcze - artykuły wymienione w **załączniku nr 2a** do SWZ,
 - Część II – Mięso, wyroby wędliniarskie i drób - artykuły wymienione w **załączniku nr 2b** do SWZ,
 - Część III – Warzywa i owoce - artykuły wymienione w **załączniku nr 2c** do SWZ,
 - Część IV – Mrożonki - artykuły wymienione w **załączniku nr 2d** do SWZ,
 - Część V – Pieczywo - artykuły wymienione w **załączniku nr 2e** do SWZ,
 - Część VI – Nabiał - artykuły wymienione w **załączniku nr 2f** do SWZ.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
15. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Część III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zadania: "Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim, ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie w okresie od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.".
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim, ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r. Szczegółową specyfikacją dostawy dla Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim określają **załączniki nr 2a-2f** do SWZ.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 3.1 Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego produkty spożywcze własnym transportem, na własny koszt, w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie szczegółowego zamówienia złożonego w jednej z form (pisemnie, telefonicznie, drogą elektroniczną) przez Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

3.2 Zamawiający zastrzega, że ilości towarów określone w **załącznikach 2a-2f** są ilościami uśrednionymi i służą przede wszystkim do prawidłowej wyceny oferty. Ilości faktycznie zamawiane będą uzależnione od aktualnych potrzeb Zamawiającego, na które wpływ będzie mieć przede wszystkim liczba osób faktycznie korzystających ze stołówki.

3.3 Realizacja zamówienia następować będzie według faktycznych potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji dostawy w ilości mniejszej niż podana w ofercie Wykonawcy.

3.4 Artykuły spożywcze pakowane powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach, oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności oraz przepisami krajowymi.

3.5 Wykonawca zobowiązany jest rozładować towar w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.6 Wyżej wymienione produkty muszą być dostarczone odpowiednim środkiem transportu (w szczególności mroźniki chłodnią), spełniającym obowiązujące wymogi sanitarne i dopuszczonym decyzją właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej do przewozu artykułów spożywczych będących przedmiotem zamówienia. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.

3.7 Towary powinny być dostarczane zgodnie z zamówieniem. W przypadku stwierdzenia dostawy produktu o nienależytej jakości lub dostarczenia towarów niezgodnie z zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt lub dostarczenia towaru zgodnie z zamówieniem w ciągu 2 godzin od momentu stwierdzenia wad przez Zamawiającego.

3.8 Zamawiający może wykonywać badania organoleptyczne dostarczonego towaru. W razie stwierdzenia wad lub braków, niezwłocznie przesyła reklamację do Wykonawcy.

3.9 Oferowane produkty, a także sposób ich przewozu i przechowywania winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 21 grudnia 2000r., o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1980).

- Ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2023 r. poz. 872 z późn. zm.).

- Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tych ustaw.

3.10 Dostarczane produkty winny spełniać wszystkie wymagania określone w charakterystycznych dla nich obowiązujących normach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego – między innymi powinny być dokładnie oznakowane, posiadać dokładną nazwę, termin przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, warunki przechowywania.

3.11 Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 2017/874 z dnia 22 maja 2017 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz. Urz. UE L 18 z 23.05.2017, str. 18, z późn. zm.).

3.12 Każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, w tym z zasadami HACCP oraz GHP/GMP, jeżeli mają zastosowanie.

4. Jeżeli w SWZ i formularzu cenowym (**załącznik nr 2a-2f**), przy opisie przedmiotu zamówienia / nazwie artykułu spożywczego użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub

szczególne procesy, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z SWZ wraz z załącznikami, a także charakteryzują się zbliżonymi walorami smakowymi i jakościowymi oraz mają parametry użytkowe i technologiczne pozwalające na wykorzystanie produktu zgodnie z przeznaczeniem w żywieniu zbiorowym.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty częściowej. Zamówienie publiczne zostało podzielone na części.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV Główny kod: 15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne;

15800000-6 Różne produkty spożywcze;

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne;

15112000-6 Drób;

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty;

15896000-5 Produkty głęboko mrożone;

15811000-6 Pieczywo;

15500000-3 Produkty mleczarskie.

8. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca:

a) jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są już mu znane na tym etapie) firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;

b) w przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację dostawy. Wykonawca będzie zawiadamiał Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zadań dotyczących zamówienia.

11. Zamówienie nie będzie realizowane w ewentualnych okresach zamknięcia szkół związanych z nieprzewidzianymi okolicznościami, takimi jak: epidemia albo stan epidemii, działanie siły wyższej. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas pozostawania w gotowości do świadczenia usług.

Część IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia **1 września 2026 r.** do dnia **31 sierpnia 2027 r.** z uwzględnieniem przerw w nauce z uwagi na dni ustawowo wyznaczone jako wolne od zajęć szkolnych.

Część V. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.);
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 wykluczy także Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), stosuje się odpowiednio, tj. Wykonawca składa od nich dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy.
6. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Część VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Części V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa.

b) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa.

c) Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie określa.

d) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa.

Część VII. Udostępnienie zasobów.

1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **załącznik nr 4** do SWZ.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Zgodnie z art. 122 ustawy jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Część VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.**

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**) **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

3. Zgodnie z art. 114 ustawy Pzp warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na

zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. W przypadku, o którym mowa w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **załącznik nr 5** do SWZ.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Warunek udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w części VI ust. 2 SWZ musi być spełniony przez Wykonawców łącznie;
- b) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

Część IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ETAP SKŁADANIA OFERT - Do oferty stanowiącej **załącznik nr 1** oraz odpowiednio w zależności od części postępowania **załącznik nr 2a-2f do SWZ**, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - (wg **załącznika nr 3** do SWZ), stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku, o którym mowa w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **załącznik nr 5** do SWZ.

2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wg **załącznika nr 4** do SWZ), *(jeśli dotyczy tj. w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby)*.

3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - (wg **załącznika nr 3** do SWZ), *(jeśli dotyczy tj. w*

przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby).

ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT - Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) oświadczenia Wykonawcy (**załącznik nr 7**), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 1. a) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

☐ Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy

☐ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Część X. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. Formularz ofertowy, wg załącznika nr 1 do SWZ.

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Formularz cenowy, odpowiednio dla części postępowania wg załącznika nr 2a-2f do SWZ

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:

- a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu oferty).

- b) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy do oferty załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

Część XI. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z części opisanych w niniejszym SWZ. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SWZ i musi być zgodna z wymaganiami SWZ oraz ustawy Pzp.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

6. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

6.1 Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **załącznik nr 1** do SWZ oraz formularz cenowy – **załącznik nr 2a-2f** do SWZ.

W formularzu ofertowym Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z art. 125 ust. 1 – **załącznik nr 3** do SWZ;

6.3 Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 4** do SWZ;

6.4 Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

7. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym. Dla uniknięcia wątpliwości nie stanowi prawidłowego złożenia oferty przedłożenie zeskanowanego dokumentu opatrzonego podpisem własnoręcznym.

8. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), w szczególności w formatach: .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .pdf, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie formatu .pdf.

9. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnice przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku z zaznaczeniem, że stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmian w złożonej ofercie lub wycofania oferty należy postępować zgodnie z instrukcją użytkownika zamieszczona na Platformie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje w tym zakresie zwrotu kosztów.

14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem punktu 15 poniżej i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

17. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

18. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Część XII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert: **do dnia 29.07.2026 r., do godz. 09:30** za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych ZETO PZP - <https://pzp.opolelubelskie.pl/#/offer/cf9c0b49-4315-4a7f-b689-95cca2181492>

2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.07.2026 .r o godz. 09:45** za pośrednictwem Platformy <https://pzp.opolelubelskie.pl/#/offer/cf9c0b49-4315-4a7f-b689-95cca2181492> poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.

4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert, o którym mowa w ust. 1, nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Część XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: (1) **Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP: <https://pzp.opolelubelskie.pl/>** (Uwaga: Aby znaleźć na platformie zakupowej ZETO niniejsze postępowanie należy z menu po lewej stronie wybrać z zakładki „Jednostka” ZEAS i przejść do niniejszego postępowania), poczty elektronicznej: zeas@zeas.opolelubelskie.pl - którą należy traktować wyłącznie jako tzw. „awaryjną”, w przypadku problemów technicznych,

2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

3. Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP znajduje się na Portalu, w zakładce „Pomoc”.

4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://pzp.opolelubelskie.pl/> oraz uznaje go za wiążący.

5. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

- zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://pzp.opolelubelskie.pl/#/authentication/login>;
- Wykonawca aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie <https://pzp.opolelubelskie.pl/#/authentication/register> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny a następnie ustanawia hasło;
- Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje.
- Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i powiadomień mailowych.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej jako "Rozporządzenie") określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;
- Włączona obsługa JavaScript;
- Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- Podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 powołanego powyżej Rozporządzenia określa:

- Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, docx, xls, rar, 7zip, ipg, ipeg, png, txt oraz innych formach plików określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.) z wyjątkiem formatów wykonywalnych (takich jak np. EXE, COM, DLL, BAT).
- Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;

8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC.

9. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. **Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**

11. Pod pojęciem Platforma należy rozumieć: „Platforma” – serwis internetowy dostępny pod adresem: <https://pzp.opolelubelskie.pl/> o charakterze zamkniętym, prowadzony przez Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej ZETO Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, w ramach którego dochodzi do organizowania aukcji elektronicznych, zapytań ofertowych, udzielania zamówień publicznych w rozumieniu przepisów Ustawy Pzp, składania ofert handlowych, elektronicznej komunikacji oraz świadczenia innych usług związanych z handlem. Funkcjonalność Platformy zakupowej może się różnić w zależności od warunków umowy współpracy podpisanej między Administratorem Systemu, a Klientem Administratora Systemu.

12. Pod pojęciem „kwalifikowany podpis elektroniczny” należy rozumieć – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725 z późn. zm.).

13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

14. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem referencyjnym przedmiotowego postępowania.

15. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

- Anna Pinkiewicz, Tel. 081 827 32 21,
- Mateusz Woś, Tel. 081 827 00 05.

16. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz SWZ a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: <https://pzp.opolelubelskie.pl/>. (Uwaga: Aby znaleźć na platformie zakupowej ZETO niniejsze postępowanie należy z menu po lewej stronie wybrać z zakładki „Jednostka” ZEAS i przejść do niniejszego postępowania).

17. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.

18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 18 powyżej, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

20. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.

21. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w art. 284 ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

23. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

24. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

25. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

26. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

27. W przypadku gdy zmiana treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6.

Część XIV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Nie dotyczy

Część XV. Termin związania ofertą (art. 307 ustawy Pzp).

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni, tj. do **27.08.2026 r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Część XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa jest ceną brutto (wraz z podatkiem VAT) w PLN, która powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost, jak również nieujęte wprost, a niezbędne do wykonania zadania.

Cenę należy podać w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SWZ. Dodatkowo należy wypełnić i załączyć do oferty załącznik nr 2a-2f do SWZ formularz cenowy.

2. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o wymieniony asortyment, mnożąc ceny jednostkowe przez planowane ilości.

3. W ofercie należy podać cenę brutto oraz stawkę podatku VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości (odpowiednio dla części).

4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego należytego wykonania zamówienia.

5. Formularz cenowy (załącznik nr 2a-2f) zawiera stawki podatku VAT przyjęte przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, obowiązującymi na dzień wszczęcia postępowania. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia oferty z uwzględnieniem stawek podatku VAT wskazanych przez Zamawiającego w formularzu cenowym. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT po dniu wszczęcia postępowania rozliczenia między stronami będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.

Część XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) Cena (dla każdej z części zamówienia odrębnie) – 60 %

b) Termin dostawy – w dniach (dla każdej z części zamówienia odrębnie) – 40%

- cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe (dla każdej z części zamówienia odrębnie).
- ocena punktowa kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułami:

Kryterium: cena oferty C

Ocena ofert w zakresie kryterium: cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

- cena oferty: waga 60%

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium cena oferty: 60 punktów.

Do oceny kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto (całkowita cena za wykonanie zamówienia) zaoferowana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy (**załącznik nr 1** do SWZ), czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60. Najwyższą liczbę punktów 60 otrzyma oferta, która zawiera najniższą cenę.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczoną wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

Wzór do obliczeń:

$$C = (C_n / C_x \times 60 \text{pkt})$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena,

C_n – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez Wykonawców,

C_x – cena przedstawiona przez badanego Wykonawcę.

Kryterium: Termin dostawy T

Termin dostawy liczony jest od dnia następnego po dniu dokonania zamówienia. Maksymalny termin dostawy - 3 dni od dnia następnego po dniu dokonania zamówienia.

Termin dostawy – waga 40 %

Punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

- 0 punktów – termin dostawy powyżej 3 dni
- 10 punktów – termin dostawy 3 dni
- 20 punktów – termin dostawy 2 dni
- 40 punktów - termin dostawy 1 dzień

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

$$S_p = C + T$$

gdzie:

S_p – Suma punktów przyznana Wykonawcy w kryteriach: cena oferty, termin dostawy,

C – ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty,

T – ilość punktów przyznana w kryterium: termin dostawy.

Sposób oceny: z porównania otrzymanych wyników.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w ww. kryteriach.

Część XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art. 449 ustawy Pzp).

1. Nie dotyczy

Część XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawił:
 - a) wypełniony **załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f** odpowiednio dla danej części - szczegółowe zestawienie asortymentu z podaniem cen jednostkowych, które będzie stanowiło załącznik do umowy,
 - b) jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (podwykonawcy) – umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a tymi podmiotami,
 - c) w przypadku Wykonawców będących właścicielami przedsiębiorstwa – zgodę współmałżonka na zawarcie umowy wynikającej z niniejszego zamówienia lub oświadczenie, że majątek przedsiębiorstwa nie wchodzi do majątku wspólnego małżonków,
 - d) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z o.o. – stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych w przypadku, gdy cena ofertowa przekroczy dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki dokument potwierdzający uprawnienia osób reprezentujących spółkę do zawierania umów o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane,
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu realizacji umowy.

Część XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. INFORMACJE OGÓLNE

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na

listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

- Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie
 - b) skarga do sądu

2. ODWOŁANIE

- Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 516-521 ustawy Pzp.

3. SKARGA DO SĄDU

- Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 579 i następnych ustawy Pzp.
- W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

- Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Część XXI. Informacje dotyczące ofert częściowych:

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

Zadanie zostało podzielone na 6 części:

- Część I – Różne artykuły spożywcze - artykuły wymienione w **załączniku nr 2a** do SWZ,
- Część II – Mięso, wyroby wędliniarskie i drób - artykuły wymienione w **załączniku nr 2b** do SWZ,
- Część III – Warzywa i owoce - artykuły wymienione w **załączniku nr 2c** do SWZ,
- Część IV – Mrożonki - artykuły wymienione w **załączniku nr 2d** do SWZ,
- Część V – Pieczywo - artykuły wymienione w **załączniku nr 2e** do SWZ,
- Część VI – Nabiał - artykuły wymienione w **załączniku nr 2f** do SWZ.

Część XXII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
10. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121.
12. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

13. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że nie powierzy podwykonawcom żadnych prac objętych niniejszym postępowaniem.

Część XXIII. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego RODO.

Lp.	Wymaganie	Informacja
1.	Tożsamość i dane kontaktowe administratora	Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim, ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie, tel.: (081) 827-23-22, e-mail: sekretariat@sp1opolelub.pl, prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia za pośrednictwem Pełnomocnika: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Opolu Lubelskim, ul. Długa 17a, 24-300 Opole Lubelskie, tel.: (081) 827-00-05, zeas@zeas.opolelubelskie.pl
2.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Wojciech Podlaski iod.zeas@opolelubelskie.pl
3.	Cele przetwarzania danych osobowych	Wyłonienia Wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu, zapytania ofertowego realizowanego w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.
4.	Podstawa prawna przetwarzania	art. 6 ust. 1 lit. c RODO Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
5.	Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f)	Nd.
6.	Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	Poczta Polska S.A., Centralny Rejestr Umów, bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie Podmioty świadczące usługi utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych Organy uprawnione na mocy przepisów odrębnych
7.	Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję	Nd.

	odpowiedniego stopnia ochrony	
8.	Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;	Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
9.	Inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania	Prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
10.	Informacje o prawie do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)	Osobie przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych
11.	Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
12.	Informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
13.	Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu	Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu