



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
dla zamówienia publicznego o szacunkowej wartości powyżej 14 000 EURO  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:**

Doposażenie bazy dydaktycznej oraz dostawa sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć dodatkowych w ramach projektu pt. „Nie „zwykła” szkoła” - realizowanego w Zespole Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

*Znak postępowania: ZP.4.2012*

Zatwierdził.....

Opole Lubelskie, dnia 27 września 2012 r.

*Projekt pt: „ Nie „zwykła” szkoła”  
Zespół szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim, ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie*



### **§ 1. Nazwa(firma) oraz adres zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt 1 Pzp)**

Zamawiający: **Gmina Opole Lubelskie – Zespół Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim**

Siedziba: **ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie**

NIP: **717 – 12 – 63 – 626 Regon: 001152568**

strona internetowa: <http://www.zs1-opolelub.ebip.lublin.pl/>

Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje:

**Zespół Szkół Nr 1 ul. Szkolna 5,  
24-300 Opole Lubelskie  
tel. (81) 827 23 22, fax. 81 827 21 77**

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były kierowane wyłącznie na w/w adres i opatrzone numerem sprawy: **ZP.4.2012**

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia ( art. 36. ust. 1 pkt 2 Pzp)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. W sprawach nie uregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650).

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia ( art. 36. ust. 1 pkt 3 Pzp)**

**Nazwa:** „Doposażenie bazy dydaktycznej oraz dostawa sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć dodatkowych w ramach projektu pt. „Nie „zwykła” szkoła” - realizowanego w Zespole Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego.”

Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 32331600-8 – odtwarzacze mp3

CPV 22111000-1 – podręczniki szkolne



CPV 22114300-5 – mapy  
CPV48190000-6 – pakiety oprogramowania edukacyjnego  
CPV 37524100-8 – gry edukacyjne  
CPV 39162100-6 – pomoce dydaktyczne,  
CPV 32322000-6 – urządzenia multimedialne;  
CPV 30213000-5 – komputery osobiste  
CPV 38651000-3 – aparaty fotograficzne  
CPV 39160000-1 – meble szkolne  
CPV 39132100-7 – szafa do przechowywania

1. Przedmiotem zamówienia jest doposażenie bazy dydaktycznej oraz dostawa sprzętu w ramach projektu pt. „*Nie „zwykła” szkoła*” – w **Zespole Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim**, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2. – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych;
2. Przedmiot zamówienia podzielono na 4, określone w § 21 SIWZ, części tak, by umożliwić wykonawcom złożenie oferty na każdą część zamówienia. Wykonawca wybiera część zamówienia, której lub, których może być Wykonawcą. Szczegółowy opis przedmiotu:
  - 1) części nr 1 zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - 2) części nr 2 zamówienia zawiera **Załącznik nr 2a do SIWZ**,
  - 3) części nr 3 zamówienia zawiera **Załącznik nr 2b do SIWZ**,
  - 4) części nr 4 zamówienia zawiera **Załącznik nr 2c do SIWZ**.
3. Dostawca doposaży Zamawiającego w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia dodatkowych zajęć pozalekcyjnych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i sprzętu równoważnego, odpowiadającego parametrom techniczno-użytkowym na poziomie nie niższym niż te, które zostały wskazane w SIWZ. Przedmiot równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazane w dokumentacji przetargowej, a jego jakość nie jest gorsza od jakości określonej w opisie przedmiotu zamówienia,
5. Zastosowane materiały i sprzęt powinny odpowiadać deklaracjom zgodności z polskimi normami, atestami i aprobatami technicznymi;
6. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi na okres min.: 12 miesięcy na pomoce dydaktyczne oraz 24 miesiące na sprzęt audiowizualny z wyjątkiem tablicy interaktywnej, na którą oczekiwany okres gwarancji i rękojmi wynosi min. 36 miesięcy.
7. Wykonawca zapewnia transport, ubezpieczenie transportu, załadunek oraz rozładunek (przeniesienie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego) pomocy dydaktycznych i sprzętu wymienionego w SIWZ.

#### § 4. Termin wykonania zamówienia (art. 36. ust. 1 pkt 4 Pzp)

1. Realizacja zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2013 r. (dostawa



w ciągu 7 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego).

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem do Zespołu Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim, ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym tj. poniedziałek godz. 13:30-18:00, czwartek w godzinach 13:30-18:00, piątek w godzinach 12:00-15:00.

## **§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36. ust. 1 pkt 5 Pzp)**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.** Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

#### **2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.**

Warunek zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw w zakresie objętym zamówieniem:

- a) o wartości min. 30.000,00 zł brutto każda, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – dla części nr 1 zamówienia,
- b) o wartości min. 30.000,00 zł brutto każda, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – dla części nr 2 zamówienia,
- c) o wartości min. 20.000,00 zł brutto każda, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – dla części nr 3 zamówienia,
- d) o wartości min. 10.000,00 zł brutto każda, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – dla części nr 4 zamówienia.

Wzór wykazu – **Załącznik nr 5 do SIWZ**

**3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wymagania w tym zakresie.

#### **4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi żadaną przez Zamawiającego w § 6 ust. 1 pkt 3 SIWZ opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przy sumie ubezpieczenia co najmniej 50.000 zł.

## **2. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:**

1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;



przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2.

2) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

3) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w § 5 ust. 1 pkt. 1-4 SIWZ.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli (art. 89 Pzp)

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty wymagane przez Zamawiającego w § 6 SIWZ złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – **spełnia/nie spełnia**.

6. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

7. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

8. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 36. ust. 1 pkt 6):**

**1.** W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1



ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, złożonego na druku stanowiącym - **Załącznik nr 3 do SIWZ**, które zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
- 2) **Wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu - **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 3) **Opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przy sumie ubezpieczenia co najmniej 60.000 zł.

UWAGA!

**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, złożonego na druku stanowiącym - **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 2) **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**.
- 3) **Dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień/pełnomocnictw** osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych, wymienionych wyżej.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający



od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

1) Pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) Pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego o miejscu zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

4. Dokumenty, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 w/w rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 w/w rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **7. Udział w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum,
- 2) Do oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wspólników Spółki Cywilnej, do oferty można załączyć zamiast pełnomocnictwa, umowę spółki cywilnej lub uchwałę wspólników spółki cywilnej, określających sposób reprezentowania i zaciągania zobowiązań,
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie składają jeden *Formularz ofertowy załącznik nr 1 do SIWZ* oraz jeden komplet dokumentów wymaganych SIWZ. Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z treści pełnomocnictwa lub umowy konsorcjum,
- 4) Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w § 6 ust. 2 pkt 1, 2, 3 SIWZ muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (pełnomocnika), pozostałe dokumenty uczestnicy wspólnej oferty składają wspólnie.



W przypadku warunku wymaganego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, żeby podmioty tworzące konsorcjum wspólnie wykazały iż spełniają w/w warunek,

- 5) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 6) **Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy oraz analizy dokumentów załączonych do oferty.
9. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(a) w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

**Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumentach.**

#### **§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36. ust. 1 pkt 7 Pzp)**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dalej zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres (numer) wskazany w § 1 SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
  - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po





upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1.

**7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.**

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **pani Jolanta Szczupak - koordynator projektu, tel. 661 197 075.**

#### **§ 8. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **§ 9. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt.1 i 5 Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. (art. 85 ust. 2 Pzp).

#### **§ 10. Opis sposobu przygotowywania oferty (art. 36. ust. 1 pkt 10 Pzp)**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i musi być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
  - 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **Załącznik nr 1 do SIWZ**
  - 2) Szczegółowy zakres przedmiotu:
    - a) części nr 1 zamówienia - **Załącznik nr 2 do SIWZ,**
    - b) części nr 2 zamówienia - **Załącznik nr 2a do SIWZ,**
    - c) części nr 3 zamówienia - **Załącznik nr 2b do SIWZ,**
    - d) części nr 4 zamówienia - **Załącznik nr 2c do SIWZ,**
  - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – podpisane przez Wykonawcę – **Załącznik nr 3 do SIWZ,**
  - 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – podpisane przez Wykonawcę – **Załącznik nr 4 do SIWZ,**
  - 5) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **załącznik nr 5 do SIWZ,**
  - 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru (...) o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 SIWZ lub oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - wypełnione i podpisane przez wykonawcę,
  - 7) Opłaconą polisę wraz z dowodem opłacenia,
  - 8) Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 6 do SIWZ,**



3. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 Pzp:
- 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
  - 2) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
  - 3) Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
  - 4) Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
  - 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
  - 6) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona napisem: **„Doposażenie bazy dydaktycznej oraz dostawa sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć dodatkowych w ramach projektu pt. „Nie „zwykła” szkoła” - realizowanego w Zespole Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.”**  
**Oferta na część nr .....**
  - 7) Koperta wewnętrzna powinna stanowić zaklejone, nienaruszone opakowanie z napisem. **„Doposażenie bazy dydaktycznej oraz dostawa sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć dodatkowych w ramach projektu pt. „Nie „zwykła” szkoła” - realizowanego w Zespole Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.”**  
**Oferta na część nr ....**  
wraz z nazwą i dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy.

#### § 11. Oferty zamienne oraz wycofanie ofert

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”.
2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 10 ust. 2, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.
3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. (art.84 ust.2).

#### § 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36. ust. 1 pkt 11 Pzp)

Ofertę należy złożyć w: **sekretariacie Zespołu Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim, ul. Szkolna 5, 24 – 300 Opole Lubelskie do godziny 11:00, do dnia 05.10.2012r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Oferty zostaną otwarte w



siedzibie zamawiającego **Zespołu Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim, ul. Szkolna 5, 24 – 300 Opole Lubelskie, sala nr 109, o godzinie 12:00 dnia 05.10.2012r.**

### **§ 13. Informacje o trybie otwarcia**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania (art. 86 ust. 2 Pzp)
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust.3 Pzp).
3. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy, adresy wykonawców, ceny ofert (art. 86 ust. 4 Pzp).

### **§ 14. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36. ust. 1 pkt 12Pzp)**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, bez których nie można wykonać zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji przetargowej obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia;
2. Cena powinna uwzględniać wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT, koszty dostawy (transport), ubezpieczenia oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem usługi;
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie;
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania);
5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) ceny brutto;
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

### **§ 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36. ust. 1 pkt 13)**

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najniższą cenę za przedmiot zamówienia (100 pkt).
2. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.
3. Porównywana będzie cena brutto.
4. Pozostali Wykonawcy będą oceniani według następującego wzoru:

cena najtańszej oferty

----- x 100 pkt = .....

cena badanej oferty

5. O wyborze oferty zadecyduje liczba punktów przyznanych ofercie. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty:
  - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, także nazwy (firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert



zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,  
2) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,  
3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **§ 16. Sposób poprawiania błędów w ofertach**

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2).

#### **§ 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36. ust. 1 pkt 14 Pzp)**

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy prawo Zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przetargu, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, przed zawarciem umowy przekaze Zamawiającemu uchwałę wspólników w sprawie możliwości rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej albo dwukrotna wysokość kapitału zakładowego nie przewyższa całkowitej ceny oferty (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych Dz. U. z 2000 r. Nr 94 poz. 1037 z późn. zm.).

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **§ 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 18a. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy Prawo zamówień publicznych).**

#### **§ 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 36. ust. 1 pkt 16)**



Wzór umowy jest przedstawiony w **Załączniku nr 7 do SIWZ**.

## **§ 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36. ust. 1 pkt 17)**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

### **Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności :
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 5) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt c) i d) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### **§ 21. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (art. 36. ust. 2 pkt 1)**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z następującym podziałem na części:

#### Część nr 1

Krótki opis: dostawa książek: podręczników, zeszytów ćwiczeń, atlasów, kart pracy, słowników, śpiewników, książkowych publikacji pomocniczych, których opis i szczegółowy wykaz znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.

#### Część nr 2

Krótki opis: dostawa pomocy dydaktycznych: zestawów edukacyjnych, gier edukacyjnych, pomocy specjalistycznych, filmów edukacyjnych, plansz, map, plakatów, plansz interaktywnych, których opis i szczegółowy wykaz znajduje się w załączniku nr 2a do SIWZ.

#### Część nr 3

Krótki opis: dostawa sprzętu audiowizualnego i oprogramowania komputerowego: tablicy



interaktywnej, laptopów, radiomagnetofonów, projektora, aparatu cyfrowego, odtwarzacza DVD, oprogramowania komputerowego, których opis i szczegółowy wykaz znajduje się w załączniku nr 2b do SIWZ.

#### Część nr 4

Krótki opis: dostawa mebli : krzeseł szkolnych, szaf na materiały dydaktyczne, metalowej szafy na dokumenty, których opis i szczegółowy wykaz znajduje się w załączniku nr 2c do SIWZ.

**§ 22. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej (art. 36. ust. 2 pkt 2)**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 23. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień (art. 36. ust. 2 pkt 2)**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**§ 24. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie (art. 36. ust. 2 pkt 2)**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 25. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. (art. 36. ust. 2 pkt 5)**  
Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

**§ 26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą (art. 36 ust. 2 pkt 6), jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**  
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

**§ 27. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną (art. 36 ust. 2 pkt 7)**  
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**§ 28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot (art. 36 ust. 2 pkt 8).**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

**§ 29. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza się podwykonawcom (art. 36 ust. 4).**  
Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć innym podwykonawcom.



**§ 30. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia może być powierzona podwykonawcom. (art. 36 ust. 5).**

Zamawiający nie określa w SIWZ, która część może być powierzona podwykonawcom.

**§ 31. Zamawiający nie określa w SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których stanowi art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 36 ust.2 pkt.9 w/w ustawy.**

**§ 32. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 7 do SIWZ – wzór umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, mającej wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy,
- 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 3) wystąpienia siły wyższej, której strony nie mogły przewidzieć,
- 4) konieczności dostosowania umowy z Wykonawcą do umowy o dofinansowanie realizacji projektu,
- 5) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiany danych teleadresowych,
- 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana osób podanych do kontaktu itp.);

3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

### **Rozdział 3. Postanowienia końcowe**

**§ 33. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu** na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458).

1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte wyłącznie w celu sporządzenia oferty.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek oferenta. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników do protokołu w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub



utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

4. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
5. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę.
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
  - 4) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

#### **Rozdział 4. Formularze załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

##### **§ 34 Wzory formularzy:**

1. Wzór formularza oferty - **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu:
  - 1) części nr 1 zamówienia - **Załącznik nr 2 do SIWZ,**
  - 2) części nr 2 zamówienia - **Załącznik nr 2a do SIWZ,**
  - 3) części nr 3 zamówienia - **Załącznik nr 2b do SIWZ,**
  - 4) części nr 4 zamówienia - **Załącznik nr 2c do SIWZ.**
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. Wzór wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (wypełniają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) – **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
7. Wzór umowy – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

**§ 35.** Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z wzorami określonymi przez Zamawiającego.