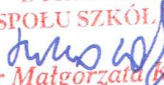


Gmina Opole Lubelskie  
ul. Lubelska 4  
24-300 Opole Lubelskie  
NIP 7171733612  
Zespół Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim  
ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
dla zamówienia publicznego o szacunkowej wartości  
powyżej 30. 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej  
przy Zespole Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim, ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie”

Znak postępowania: zs1.214.1.2017JS

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1  
  
mgr Małgorzata Kozak

Zatwierdził.....

Opole Lubelskie, lipiec 2017 r.

### **Część I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Nabywca : Gmina Opole Lubelskie, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie

NIP : 7171733612

Zamawiający : Zespół Szkół nr 1 w Opolu Lubelskim

ul. Szkolna 5; 24-300 Opole Lubelskie;

tel./ fax: 081 827 21 77

strona internetowa Zamawiającego: [www.zs1opolelub.pl](http://www.zs1opolelub.pl)

e-mail: [zs1opolelub@interia.pl](mailto:zs1opolelub@interia.pl)

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były kierowane wyłącznie na w/w adres i opatrzone numerem sprawy: zs1.214.1.2017JS

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. : Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Zespole Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim

### **Część II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tej ustawy.
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - 2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.), zwana w dalszej części niniejszej SIWZ ustawą Pzp.
  - 2.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126);
  - 2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254);
  - 2.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128);
  - 2.5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459).
3. Ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **...25 07.2017 r....** pod numerem **...556189-N-2017..** oraz wywieszane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej: [www.zs1opolelub.pl](http://www.zs1opolelub.pl)

### **Część III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej przy Zespole Szkół nr 1 w Opolu Lubelskim, ul. Szkolna 5. Zamawiający wyszczególnił sześć części zamówienia, opisanych w Części XVIII SIWZ, w następujących asortymentach:
  - 1) Różne artykuły spożywcze
  - 2) Mięso, wyroby wędliniarskie i drób
  - 3) Warzywa, owoce
  - 4) Mrożonki
  - 5) Pieczywo
  - 6) Nabiał
2. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
3. **UWAGA: Oferty na poszczególne części zamówienia należy składać w oddzielnych kopertach.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wraz z szacunkową ilością poszczególnych produktów dla wyszczególnionych części stanowią formularze cenowe - załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f do SIWZ.
5. Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego produkty spożywcze własnym transportem, na własny koszt, w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie

- szczegółowego zamówienia złożonego w jednej z form (pisemnie, telefonicznie, faksem, drogą elektroniczną) przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający zastrzega, że ilości towarów określone w załącznikach 2a-2f są ilościami uśrednionymi i służą przede wszystkim do prawidłowej wyceny oferty. Ilości faktycznie zamawiane będą uzależnione od aktualnych potrzeb Zamawiającego, na które wpływ będzie mieć przede wszystkim liczba osób faktycznie korzystających ze stołówek.
  7. Dostawa odbywa się w opakowaniu dostawcy.
  8. Wykonawca zobowiązany jest rozładować towar w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar środkiem transportu, którego warunki techniczne oraz stan sanitarny zgodne są z normami sanitarnymi obowiązującymi dla tego rodzaju transportu.
  10. Dostarczane produkty winny spełniać wszystkie wymogi określone w charakterystycznych dla nich obowiązujących normach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego – między innymi powinny być dokładnie oznakowane, posiadać dokładną nazwę, termin przydatności do spożycia.
  11. Towary powinny być dostarczane zgodnie z zamówieniem. W przypadku stwierdzenia dostawy produktu o nienależytej jakości Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru w ciągu 1 godziny od momentu stwierdzenia wad przez Zamawiającego.
  12. Zamawiający, wskazując w opisie poszczególnych produktów określenie: typu (nazwy handlowe lub nazwy producentów), zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, z zachowaniem podanych w opisie wymagań minimalnych dla danego produktu.
  13. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
    - 15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
    - 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
    - 15131120-2 Produkty wędliniarskie
    - 15112000-6 Drób
    - 15500000-3 Produkty mleczarskie
    - 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty
    - 15331170-9 Warzywa mrożone
    - 15896000-5 Produkty głęboko mrożone
    - 15811000-6 Pieczywo.

14. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca:
  - a) jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;
  - b) w przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca będzie zawiadamiał zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców.
  - c) Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Część IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonywać w terminie od dnia 01 września 2017 r. do dnia 30 czerwca 2018 r. z uwzględnieniem przerw w nauce z uwagi na dni ustawowo wyznaczone jako wolne od zajęć szkolnych.

#### **Część V. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) warunek **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:  
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku
  - 2) warunek **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:  
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku
  - 3) warunek **zdolności technicznej lub zawodowej**, zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:  
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu spełnienia tego warunku.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- UWAGA:**  
**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. – jeżeli dotyczy.**
- Jeżeli zdolności techniczne lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Części V ust. 2 musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;
  - 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa p.z.p., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są**

**zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

**Razem z ofertą:**

- 1) oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a do SIWZ** – na zasadach określonych w Części VII SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Części V ust. 7 pkt 1 lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Dokument wskazany w Części V ust. 7 pkt 1 powinien być aktualny na dzień ich złożenia.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Oświadczenie wskazane w Części V ust. 7 pkt 1 składa się w formie oryginału.
12. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**Część VI. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiając wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016, poz.1574 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

**Razem z ofertą:**

- 1) Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2b do SIWZ** – na zasadach określonych w Części VII SIWZ.

4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Części VI ust. 3 pkt 1 lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Dokument wskazany w Części VI ust. 3 pkt 1 powinien być aktualny na dzień jego złożenia.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oświadczenie wskazane w Części VI ust. 3 pkt 1 składa się w formie oryginału.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.  
**Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp).**
9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – **wg załącznika Nr 3 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. **Do oferty prosimy załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (np. dokumenty rejestrowe itp).**

#### **Część VII. Oświadczenie wstępne wykonawcy**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
2. Wzór oświadczenia wstępnego stanowi **załącznik nr 2a – 2b do SIWZ**.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
5. **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

#### **Część VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
  - za pomocą faksu na nr **81 827 21 77**
  - drogą elektroniczną na e-mail: **zs1opolelub@interia.pl**
  - pisemnie na adres: Zespół Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim, ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - 1) w zakresie merytorycznym – Ewa Tabor, tel. 81 827 23 22,
  - 2) w zakresie proceduralnym – Jan Sapała - tel. 81 827 23 22.
7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: [www.zs1opolelub.pl](http://www.zs1opolelub.pl)

#### **Część IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy.

#### **Część X. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Część XI. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i musi być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 2.1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
  - 2.2. **Formularz cenowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – Załącznik nr 1a – 1f do SIWZ (odpowiedni dla części, na którą wykonawca składa ofertę);**
  - 2.3. Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego - **Załącznik nr 2a do SIWZ** – na zasadach określonych w Części VII SIWZ
  - 2.4. Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2b do SIWZ** – na zasadach określonych w Części VII SIWZ
  - 2.5. Pisemne zobowiązanie – **załącznik nr 4** (jeżeli dotyczy)
  - 2.6. Do oferty prosimy załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę;
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekazuje zamawiającemu - **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu** (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – **wg załącznika Nr 3 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z

innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp,
  - 4.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 4.2. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
  - 4.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
  - 4.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią imienną lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
  - 4.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem Wykonawcy.
  - 4.6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
  - 4.7. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  - 4.8. Oferty należy składać w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Zespół Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim  
ul. Szkolna 5,  
24-300 Opole Lubelskie**

**OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu pn. :  
„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Zespole Szkół Nr 1 w Opolu  
Lubelskim, ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie” – CZĘŚĆ NR ..... (wskazać nr części  
zamówienia).**

**„Nie otwierać przed dniem ....., godz. ....”**

5. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu przetargowym).
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. (art.84 ust.2 ustawy Pzp).

#### **Część XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.:  
**Zespół Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim, ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie, w sekretariacie, do godziny 13.00 do dnia 10.08.2017 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.



2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego **Zespół Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim, ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie, w gabinecie Dyrektora, o godzinie 13.30 dnia 10.08.2017 r. Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania (art. 86 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (w tym na poszczególne części zamówienia) (art. 86 ust.3 ustawy Pzp).
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **Część XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459).
2. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie muszą uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca na realizację przedmiotowego zamówienia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i umową.
3. Cenę oferty Wykonawca wyliczy, przy zastosowaniu ryczałtowych cen jednostkowych oraz założonego szacunkowego zakresu dostaw, określonego w formularzach cenowych.
4. Podany zakres dostaw służy jedynie do kalkulacji ceny oferty, natomiast Zamawiający zastrzega, że łączna ilość dostaw do wykonania może się różnić od szacowanej.
5. Ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca określi według wzorów podanych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ
6. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - a) cena netto (bez VAT);
  - b) kwota podatku od towarów i usług (VAT);
  - c) cena brutto (z VAT).
7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto (z VAT).
8. Rozliczenie za świadczone dostawy będzie następować wg. faktycznie wykonanych ilości po cenach jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy.
9. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie będą cenami stałymi i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania Umowy. Ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Cenę należy podać w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.
11. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).

#### **Część XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu, komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Symbol	Waga [%]
1)	Cena oferty	C	60
2)	Termin płatności faktury	T	40
<b>RAZEM:</b>			100

**1) Kryterium: cena oferty C**

Ocena ofert w zakresie kryterium: cena oferty zostanie dokonana w/g następującej zasady:

- cena oferty: waga 60%

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: 60 punktów.

Do oceny kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto (całkowita cena za wykonanie zamówienia) zaoferowana przez wykonawcę w *Formularzu Ofertowym Wykonawcy* (załącznik nr 1 do SIWZ), czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60. Najwyższą liczbę punktów 60 otrzyma oferta, która zawiera najniższą cenę.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

**Wzór do obliczeń:**

$$\frac{C_n}{C_x} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów C}$$

gdzie: C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez wykonawców  
C<sub>x</sub> – cena przedstawiona przez badanego wykonawcę  
60 pkt - procentowe znaczenie kryterium: ceny oferty (waga: 60%). „

**2) Kryterium:** Termin płatności faktury  
(w przedziale od 0 do 40 punktów)

Punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

0 punktów – termin płatności faktury wynoszący 21 dni (minimalny wymagany okres)

40 punktów - termin płatności faktury wynoszący 30 dni (i więcej)

W przypadku nie wypełnienia stosownego pola na druku formularza oferty Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

**Wzór do obliczeń:**

$$S_p = C + T$$

gdzie: Sp – Suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty, termin płatności faktury,  
C – ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty  
T- ilość punktów przyznana w kryterium: termin płatności faktury

Sposób oceny: z porównania otrzymanych wyników.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w w /w kryteriach.

**Część XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie ustalonym przez Zamawiającego - nie wcześniej niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem okresu związania ofertą.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przetargu, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, przed zawarciem umowy przekaże Zamawiającemu uchwałę wspólników w sprawie możliwości rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej albo dwukrotna wysokość kapitału zakładowego nie przewyższa całkowitej ceny oferty (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych z dnia 15 września 2000 r. - Dz. U. z 2016 r. poz. 1578 z późn. zm.).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **Część XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Część XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

- 1) Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ, który będzie stosowany do wszystkich części zamówienia.
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Katalog zmian umowy przewidziany jest we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **Część XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

#### **Część XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub kilka niżej wymienionych części:

- 1) Część 1 – Różne artykuły spożywcze – artykuły wymienione w załączniku nr 1a do SIWZ,
- 2) Część 2 – Mięso, wyroby wędliniarskie i drób - artykuły wymienione w załączniku nr 1b do SIWZ,
- 3) Część 3 – Warzywa i owoce - artykuły wymienione w załączniku nr 1c do SIWZ,
- 4) Część 4 – Mrożonki - artykuły wymienione w załączniku nr 1d do SIWZ,
- 5) Część 5 – Pieczywo - artykuły wymienione w załączniku nr 1e do SIWZ,

6) Część 6 – Nabiał - artykuły wymienione w załączniku nr 1f do SIWZ.

**UWAGA: Oferty na poszczególne części zamówienia należy składać w oddzielnych kopertach.**

**Część XX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Część XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie będzie polegało na zwiększeniu dostawy artykułów wskazanych w części III i załącznikach 2a-2f SIWZ.

**Część XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**Część XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Zamawiający przewiduje porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty e-mail: zs1opolelub@interia.pl

**Część XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**Część XXV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Część XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

**Część XXVII. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**Część XXVIII. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza się podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że nie powierzy podwykonawcom żadnych prac objętych niniejszym postępowaniem.

**Część XXIX. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia może być powierzona podwykonawcom.**

Zamawiający nie określa w SIWZ, która część zamówienia może zostać powierzona podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp.

**Część XXX. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

Nie dotyczy.

**Część XXXI. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Wzór formularza oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
2. Formularz cenowy – **załącznik nr 1a – 1f do SIWZ**
3. Wzór Oświadczenia wstępnego o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2a do SIWZ** – na zasadach określonych w Części VII SIWZ
4. Wzór Oświadczenia wstępnego o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2b do SIWZ** – na zasadach określonych w Części VII SIWZ
5. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 3 do SIWZ**
6. Zobowiązanie do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów – **załącznik nr 4 do SIWZ**
7. Wzór umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**

Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z wzorami określonymi przez Zamawiającego.

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Email .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:  
**„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej  
przy Zespole Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim, ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie”**

**CZĘŚĆ NR .....**

Oferujemy:

- **wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:**

**Łącznie** za wykonanie zamówienia:

**W części I – Różne artykuły spożywcze**.....zł brutto

(słownie: .....)

w tym podatek VAT ..... Słownie.....)

**W części II – Mięso, wyroby wędliniarskie i drób** .....zł brutto

(słownie: .....)

w tym podatek VAT ..... Słownie.....)

**W części III – Warzywa i owoce**.....zł brutto

(słownie: .....)

w tym podatek VAT ..... Słownie.....)

**W części IV – Mrożonki** .....zł brutto

(słownie: .....)

w tym podatek VAT ..... Słownie.....)

**W części V – Pieczywo** .....zł brutto

(słownie: .....)

w tym podatek VAT ..... Słownie.....)

**W części VI – Nabiał**.....zł brutto  
(słownie: .....)  
w tym podatek VAT ..... Słownie.....)

1. Oferuję termin płatności faktury ..... dni (21 lub 30 dni)

2. Oświadczam, że w ww. cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

3. Oświadczam, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:  
.....  
.....  
(wskazać firmę podwykonawcy/-ów lub wpisać - **nie dotyczy**)

następujące części robót co stanowi .....% przedmiotu zamówienia.  
.....  
.....  
(należy wskazać zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców lub wpisać - **nie dotyczy** oraz określić jaki procent przedmiotu zamówienia stanowi udział podwykonawcy).

**UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 3 Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa.**

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego innym wykonawcom (Należy wskazać czy wykonawca zamieścił w składanej przez siebie ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz miejsce ich zapisania (np. poprzez wskazanie nr stron):  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):  
 wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,  
 wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:  
..... których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:  
.....zł netto

**UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 5 Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego**

6. Oświadczenia i zobowiązania wykonawcy:  
1) **Oświadczam**, że zapoznałem się z treścią SIWZ - stanowiącą dokumenty przetargowe. Jednocześnie oświadczam, że nie wnoszę do niej zastrzeżeń i w pełni ją akceptuję.

Na podstawie zawartych w niej danych, zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty przetargowej i wykonania zamówienia.

- 2) **Oświadczam, że uważam** się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ i zobowiązuje się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) **Oświadczam**, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty – do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Pod groźbą odpowiedzialności karnej, mając na względzie dyspozycje zawarte w art. 297 i 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137) oświadczam, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
7. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są: .....
- tel. kontaktowy, faks: .....
- zakres odpowiedzialności: .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko: .....

imię i nazwisko: .....

tel.: .....

fax: .....

8. Na potwierdzenie spełniania wymagań do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

.....

.....

Podpisano (imię, nazwisko, podpis i pieczęć)

.....

(podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)



**Zamawiający:**  
Zespół Szkół nr 1 w Opolu  
Lubelskim  
ul. Szkolna 5  
24-300 Opole Lubelskie

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:  
.....  
.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Zespole Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim, ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie” CZĘŚĆ NR ..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez Gminę Opole Lubelskie (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: ....., w następującym zakresie:

.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**  
**Zespół Szkół nr 1 w Opolu**  
**Lubelskim**  
**ul. Szkolna 5**  
**24-300 Opole Lubelskie**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Zespole Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim, ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie” CZĘŚĆ NR ..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez Gminę Opole Lubelskie (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,3,4,8 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość),                      dnia                      .....                      r.

.....  
(podpis)

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn:

**„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Zespole Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim, ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie”**

**CZĘŚĆ NR .....**

### **Oświadczenie Wykonawcy**

1) Oświadczam, że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

2) Oświadczam, że **należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy)

#### **UWAGA:**

W przypadku, gdy Wykonawca NIE NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 2.

W przypadku, gdy Wykonawca NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 1 oraz wypełnić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejscowość, data)

**Zobowiązanie do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów (zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych)**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn:

**„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej przy Zespole Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim, ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie”**

**CZĘŚĆ NR .....**

Występując w imieniu:

.....  
.....

(pełna nazwa i adres podmiotu)

ja (my) niżej podpisany(i)

.....  
(osoba(y) upoważniona(y) do reprezentacji podmiotu)

oświadczam(y), że oddaję(my) do dyspozycji Wykonawcy tj. ....

.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby na potrzeby wykonania zamówienia, to jest\*:

- zdolności techniczne,
- zdolności zawodowe,
- sytuacja finansowa,
- sytuacja ekonomiczna

w następujący sposób\*\*:

.....  
.....

..... w trakcie realizacji zamówienia.

.....  
**(podpis i pieczęć osoby/osób reprezentującej podmiot)**

\* właściwe podkreślić,

\*\* np. konsultacja techniczna, doradztwo, bezpośredni udział pracownika itp.

Umowa nr ...../2017 r.....  
( Część nr ..... )

Dnia .....2017 . roku w Opolu Lubelskim pomiędzy:  
**Gminą Opole Lubelskie, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, NIP:7171733612**  
Reprezentowana przez Panią Małgorzatę Kozak Dyrektora **Zespołu Szkół nr 1 w Opolu Lubelskim,**  
**ul. Szkolna 5, 24-300 Opole Lubelskie**

zwanym w dalszej części umowy „**Odbiorcą**”

a:

.....  
.....  
....., zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” lub „**Dostawcą**” została zawarta umowa o następującej treści:

#### §1

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.:Dz.U.z 2015 r. poz. 2164 ), rozstrzygniętego w dniu.....2017 r. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawy określone w SIWZ oraz niniejszej umowie.

#### §2

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie dostaw produktów spożywczych dla stołówki szkolnej przy Zespole Szkół nr 1 w Opolu Lubelskim przy ul. Szkolnej 5 objętych zamówieniem.
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie szczegółowego zamówienia złożonego w jednej z form (pisemnie, telefonicznie, faksem, e-mailem) przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Towary dostarczane będą przez Dostawcę w godz. 7.00 do 8.30 lub w innych, uzgodnionych godzinach do pomieszczeń Zamawiającego.
4. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do odbioru towaru i sprawdzenia jego jakości są wyznaczeni pracownicy.
5. Dostawa odbywa się w opakowaniu dostawcy.
6. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar na swój koszt i rozładować go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar środkiem transportu, którego warunki techniczne oraz stan sanitarny zgodne są z normami sanitarnymi obowiązującymi dla tego rodzaju transportu.

#### §3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.09.2017 r. do dnia 30.06.2018 r.

#### §4

1. Dostarczane produkty winny spełniać wszystkie wymogi określone w charakterystycznych dla nich obowiązujących normach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego – między innymi powinny być dokładnie oznakowane, posiadać dokładną nazwę, termin przydatności do spożycia.
2. Towary powinny być dostarczane zgodnie z zamówieniem.
3. Zamawiający może wykonywać badania organoleptyczne dostarczonego towaru oraz sprawdzenia czy zamawiany towar nie jest genetycznie modyfikowany, a w razie stwierdzenia wad lub braków niezwłocznie przesyła reklamacje do Wykonawcy.
4. W przypadku nie przyjęcia przez Wykonawcę reklamacji dotyczącej jakości dostarczanych produktów, Zamawiający zleci przeprowadzenie ich badań przez specjalistyczne laboratorium. W razie stwierdzenia odchyleń od norm kosztami badań obciążony zostanie Dostawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do norm Wykonawcy z zachowaniem poufności.

#### §5

1. W przypadku stwierdzenia dostawy produktu o nienależytej jakości Dostawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru w ciągu 1 godziny od momentu stwierdzenia wad przez Zamawiającego.
2. Przez „produkty nienależytej jakości” rozumie się produkty nie spełniające m.in. wymogów określonych w normach dla tego typu produktów.
3. Dostawca poprzez upoważnionego pracownika na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia przyjęcia reklamacji zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego trybem.
2. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i skutki spowodowane dostawą do Zamawiającego towaru złej jakości.
3. Zakwestionowany towar zostanie zwrócony Dostawcy i odebrany transportem przez Dostawcę na jego koszt.

#### §6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego niniejszą umową zostało wyliczone zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Maksymalna łączna wartość zobowiązania Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy w oparciu o dane z formularza Ofertowego wynosi .....zł netto + podatek VAT .....zł...% co stanowi kwotę łączną w wysokości .....zł. brutto (słownie: .....).
3. Wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywiście wykonane dostawy, co miesiąc, na podstawie faktury VAT.
4. Cena dostaw obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją zgodnie z umową.
5. Termin płatności faktury ustala się do ..... dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do otrzymania faktur VAT oraz upoważnia Wykonawcę posiadającego NIP ..... oraz REGON : .....
8. .... do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

#### §7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku niewykonania dostawy wynikającej z umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 2 umowy, za każdy stwierdzony przypadek, za wyjątkiem zdarzeń losowych na które Wykonawca nie miał wpływu. Zaistnienie sytuacji uprawniającej do naliczenia powyższej kary każdorazowo zgłaszane będzie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie lub faksem,
  - 2) w przypadku nieterminowego wykonania zobowiązania wynikającego z umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, za wyjątkiem zdarzeń losowych na które Wykonawca nie miał wpływu. Zaistnienie sytuacji uprawniającej do naliczenia powyższej kary każdorazowo zgłaszane będzie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie lub faksem,
  - 3) w przypadku nieterminowego wykonania zobowiązania wynikającego z umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, za wyjątkiem zdarzeń losowych na które Wykonawca nie miał wpływu. Zaistnienie sytuacji uprawniającej do naliczenia powyższej kary każdorazowo zgłaszane będzie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie lub faksem,
  - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.



4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### §8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nie wykonania bądź też nienależytego wykonania umowy, a w szczególności w przypadku wyrządzenia szkody osobom trzecim. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do naprawienia i pokrycia szkody w pełnej wysokości.
2. Odstąpienie od umowy wywiera skutki na przyszłość, z zachowaniem przez Zamawiającego prawa do odszkodowań i kar umownych oraz gwarancji określonych umową.

#### §9

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, są możliwe gdy wystąpią istotne okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy w części obejmującej termin wykonania, zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie. W szczególności:

- 1) działanie siły wyższej,
- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
- 3) zmiany ilości (zmniejszenie lub zwiększenie) produktów objętych umową, które zostały podane szacunkowo,
- 4) zmiany w wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku gdy szacowana ilość produktów dostarczonych Zamawiającemu okaże się większa lub mniejsza od podanej.

#### §10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

#### §11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do tych ustaw oraz przepisami prawa miejscowego, o których mowa w SIWZ.
2. Spory mogące wyniknąć na tle relacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku polubownego porozumienia spory rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....